



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน โทร ๐๗๗ ๓๗๗๐๓๔ ต่อ ๑๑๐๓

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๕๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทคงรูปและวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามระเบียบฯ ทางราชการ

(นายไชสุวรรณ์ วงศ์พรีด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายวรวุฒิ พัฒนโกครัตนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน